

Утвержден
директор муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центр детского технического творчества
Бугульминского муниципального района РТ
Н.И.Попова

ПЛАН

работы Методического совета 2022-2023 учебный год

Методическая тема

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»
Срок работы над темой – 2 года (2022 – 2024 г.)

Цель:

Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, поддержка педагогических работников учреждения, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогов дополнительного образования; совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение педагогов с учетом современных тенденций развития образования;
- методическое сопровождение инновационной деятельности: создавать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами; обеспечивать готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР;
- создавать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов дополнительного образования, повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний; поиск новых форм и методов методической работы, способствующих повышению мотивации педагогов к непрерывному самообразованию.
- развивать современный стиль педагогического мышления, формировать готовность к самообразованию;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- усиливать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (детьми с ОВЗ, детьми группы риска);
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения;
- пополнение методической базы необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе: разрабатывать учебные материалы, методические рекомендации, соответствующие запросам педагогов;

систематически пополнять методическую базу необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогам дополнительного образования в работе;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- продолжать работу по взаимодействию с образовательными учреждениями, организациями Бугульминского муниципального района;
- совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Направления методической работы:

<i>Направление методической деятельности</i>	<i>Цель методической деятельности</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом МБОУ ДО ЦДТТ.	Разработка планов, методических рекомендаций, памяток для педагогов дополнительного образования.
Обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.	Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и совершенствования их деятельности через различные формы методической работы.	Повышение профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования в вопросах инновационной педагогической деятельности, обобщения и распространения собственного педагогического опыта.
Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечение информационно-методическими материалами и рекомендациями педагогов дополнительного образования.	Создание банка информационно-методических материалов.
Обеспечение аналитической экспертизы.	Выявить степень реализации поставленных задач.	Оценка деятельности педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.
Повышение квалификации педагогических работников.	Повышение уровня педагогического мастерства, методического опыта педагогов дополнительного образования.	Повышение образовательного уровня МБОУ ДО ЦДТТ

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые занятия; -творческие группы; -творческие отчеты; -организационно массовые мероприятия; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка педагогов.	- методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - тематические недели; - семинары.	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение занятий, мероприятий; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение занятий администрацией.

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- показ опыта в форме открытых занятий, мастер-классов, мероприятий;
- ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы;
- организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы;
- проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- самообразование;
- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике преподавания.

Методы и приемы методической работы:

- проведение открытых занятий, воспитательных и методических мероприятий;
- анализ посещенных мероприятий;
- взаимопосещение мероприятий;
- заслушивание докладов и сообщений;
- анкетирование и социологические исследования;
- дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- обмен педагогическим опытом;
- подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- анализ методической и управленческой документации;
- лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа педагога:

Работа педагога по теме самообразования предполагает выполнение следующих этапов:

- выбор темы, работа по теме;
- определение тематики открытых занятий и мероприятий.

Принципы и правила организации методической деятельности в учреждении:

- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

- положительная динамика и успешное участие в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- овладение теорией и приемами деятельностного подхода в обучении;
- повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Предполагаемый результат:

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности педагогов;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно – организационная работа			
1.	Утверждение плана работы МС, планов работы МО. Ревизия и экспертиза рабочих программ. Утверждение ДООП и рабочих программ. Определение тем самообразования педагогов. Подготовка информации в Основную образовательную программу учреждения.	август	Зав.отделами, методист
2.	Организация работы над единой методической темой: 2.1. Методические недели по единой теме: - проведение занятий, мероприятий (выбор и применение методов, приемов и средств обучения). 2.2. Создание творческих микрогрупп по подготовке конкурсов, мероприятий. 2.3. Самообразование: - исследование и анализ образовательно-воспитательного процесса; - диагностика профессиональной деятельности.	в т.ч.года в т.ч.года в т.ч. года в т.ч.года	Методист Руководители объединений Зав.отделами Методист Методист
3.	Организация работы методических объединений учреждения	сентябрь в т.ч. года согласно плана	Методист, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ
2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогов: 1.1. Посещение и проведение семинаров. 1.2. Целевые взаимопосещения занятий и мероприятий. 1.3. Проведение открытых занятий и мастер-классов. 1.4. Курсовая подготовка. 1.5. Аттестация педагогов. 1.6. Индивидуальное собеседование.	в т.ч.года согласно графика	Зав.отделами методист, руководители объединений МБОУ ДО ЦДТТ
2.	Участие в работе муниципальных методических объединений.	в т.ч.года согласно плана УО	Методист
3.	Открытые занятия. Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми.	в т.ч.года в т.ч.года	Методист, Педагоги ДО
4.	Участие педагогов в ежегодных муниципальных педагогических чтениях.	январь	Зам.директора по УВР, педагоги ДО
5.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства, выставках и соревнованиях.	в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО	Зав.отделами, методист, руководители объединений

		«РЦВР», согласно плана массовой работы	
6.	<i>Методическое руководство:</i> 6.1. Установление и планирование связи с информационными источниками. 6.2. Передача организационной (входящей и исходящей) информации. 6.3. Корректировка программ и планов работы педагогов. 6.4. Распространение результативного, оригинального опыта педагогов. 6.5. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности между основным и дополнительным образованием детей. Совместная работа школьных учителей, педагогов образовательных учреждений (техникумы, ВУЗы), педагогов дополнительного образования, специалистов психологических служб с различными социальными контингентами детей: одаренными и талантливыми детьми; детьми с ОВЗ; детьми «групп риска». 6.6. Изучение спроса школ и УДО на совместную деятельность по воспитанию и обучению детей.	в т.ч.года в т.ч.года август в т.ч.года в т.ч.года в т.ч.года	Методист Зав.отделами Зав.отделами
7.	<i>Методическая помощь:</i> 7.1. Экспертиза и коррекция методической продукции. 7.2. Практическая помощь при разработке программ, в оформлении методических материалов. 7.3. Собеседование с педагогами по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. 7.4. Методическое консультирование: - оказание консультационной, методической помощи педагогическим работникам в подготовке документации для аттестации; - оказание консультационной, методической помощи педагогам ДО и обучающимся в подготовке к различным конкурсам, выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях.	в т.ч.года	Зав.отделами, методист

8.	<i>Методическое обучение:</i> 8.1. Участие в семинарах, конференциях, стажировочных площадках по актуальным направлениям деятельности. 8.2. Проведение творческих встреч, круглых столов по обмену опытом. 8.3. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по вопросам аттестации, по разработке программного и учебно-методического обеспечения.	в т.ч.года согласно плана ГБУ ДО «РЦВР» в т.ч.года	Зав.отделами, методист
3. Информационно-пропагандистская деятельность			
1.	<i>Информационно-пропагандистская деятельность:</i> 1.1. Расширение информационного банка данных по направлениям (банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестация, тем самообразования), сбор информации, изучение новинок педагогической литературы, комплектование тематических папок. 1.2. Работа по сайту (организация смены оперативной информации о методической работе Центра, наполнение разделов сайта информацией). Работа постоянно действующего информационного стенда. Отражение работы в СМИ. 1.3. Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий, статей, т.д. 1.4. Формирование электронного банка общеобразовательных общеразвивающих программ.	в т.ч.года	Зав.отделами, методист
2.	<i>Разработка нормативных документов по проведению всех видов деятельности:</i> 2.1. Разработка единого пакета документов по реализации: - организационно-массовых мероприятий; - положения, сценария; - плана проведения мероприятия; - современных педагогических технологий на занятиях.	в т.ч.года	Зав.отделами, методист

3.	Инновационная деятельность: 3.1. Инновации в содержании образования: - апробация и внедрение элементов инновационных технологий обучения в образовательно-воспитательный процесс. 3.2. Инновации в технологиях: - реализация проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, элементов дистанционных технологий и электронного обучения. 3.3. Инновации в системе оценивания обучающихся: - «Портфолио» выпускника МБОУ ДО ЦДТТ; - промежуточная аттестация и аттестация по завершению освоения программ. 3.4. Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание методической, практической помощи; - изучение потребности педагогов в развитии и саморазвитии. 3.5. Мониторинговые исследования: - качество знаний, умений, навыков обучающихся; - результаты тестирования, анкетирования; - индивидуальной работы педагогов.	в т.ч.года в т.ч.года в т.ч.года май ноябрь-апрель в т.ч.года апрель май в т.ч.года	Методист Зав.отделами, методист Методист, Педагоги ДО Методист Зав.отделами, методист
4. Контроль, анализ осуществляемый методистом			
1.	Контроль и анализ: 1.1. Посещение занятий педагогов дополнительного образования. 1.2. Контроль за процессом и результативностью работы с одаренными детьми. 1.3. Контроль работы МО по направленности. 1.4. Контроль участия педагогов в семинарах, конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях и т.д. 1.5. Контроль за работой молодых специалистов. 1.6. Подготовка итогового отчета методической работы. 1.7. Подготовка плана методической работы на новый учебный год с учетом анализа текущего состояния.	в т.ч.года согласно графика в т.ч.года в т.ч.года согласно графика в т.ч.года в т.ч.года согласно графика май 2022 г. август 2022 г.	Методист Зав.отделами Методист
	5. Методические советы		
	Инструктивно-методические совещания: 1. Утверждение плана структуры методического совета на 2022-2023 учебный	сентябрь	Зав.отделами, методист

год: - согласование плана работы МО на 2022 -2023 учебный год; -обновление образовательных программ и образовательного процесса; рассмотрение разработанных ДООП и рабочих программ; - изучение нормативных документов; - разработка положений о запланированных конкурсах, мероприятиях. - нормативно-правовое обеспечение: Паспорт приоритетного проекта «Доступное, дополнительное образование детей», федеральные проекты «Успех каждого ребёнка». 2. <i>Совершенствование процедуры аттестации педагогических работников:</i> - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов. 3. <i>Современное занятие - занятие развития личности.</i> 4. <i>Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования:</i> - итоги работы объединений за 1 полугодие; - о задачах и перспективах на 2 полугодие; - имидж педагога дополнительного образования, презентации и выступления. 5. <i>Педагогический конкурс как способ профессионального развития:</i> - методические аспекты Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». 6. <i>Самообразование педагога ДО:</i> - возможности самообразования с помощью Единого национального портала дополнительного образования детей. 7. <i>Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса.</i> 8. <i>Аттестация учащихся МБОУ ДО ЦДТТ, как показатель результативности и качества дополнительного образования:</i> - правила оформления необходимых документов при подготовке к аттестации обучающихся; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов. 9. <i>Анализ эффективности методической работы за 2022-2023 учебный год:</i> - итоги учебного года;	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Зам. директора по УВР Зав.отделами, методист Зав.отделами, методист Зав.отделами, методист Методист Методист Методист Зав.отделами, методист
---	---	--

	- мониторинг обучающихся; - проведение промежуточной и аттестации по завершению освоения программ обучающихся объединений; формы организации аттестации обучающихся; - анализ мониторинга и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ; - мониторинг профессионального мастерства педагогов дополнительного образования; - планирование работы на 2023 -2024 учебный год.		
6. Работа с молодыми педагогами			
1.	<i>Организация работы Школы молодого педагога:</i> - планирование работы; - оказание помощи в организации качественной работы с документацией: программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация практических занятий; -помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства; - индивидуальное консультирование по формам и содержанию открытых занятий, выставок, массовых мероприятий и т.п.	сентябрь-май согласно плана	Методист
7. Работа с родителями			
1.	- Посещение родительских собраний, проводимых педагогами; вовлечение родителей в совместную деятельность; - оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний; повышение профессиональной компетентности педагогических кадров; - составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции; информационно-педагогическое просвещение родителей; - индивидуальное консультирование родителей по интересующим вопросам, встречи, беседы; - мониторинг предоставляемых образовательных услуг; - проведение мероприятий, приуроченных календарным датам, юбилеям; организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Итоговая выставка» и др.; - привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения; - оформление благодарственных писем родителям.	в т.ч. года в т.ч. года в т.ч. года в т.ч. года май в т.ч. года согласно плана массовой работы в т.ч. года в т.ч. года	зав.отделами, методист, зав.отделами, методист, педагоги ДО, методист зав.отделами, методист зав.отделами, администрация зав.отделами, педагоги ДО зав.отделами, педагоги ДО зав.отделами, педагоги ДО

